Kompakt *Masterplan erstellen*

Wozu?

Die Etappe *Masterplan erstellen* bringt die verbindliche Grundlage für das *Verwirklichungsmanagement* hervor. Der Masterplan denkt den Entwicklungspfad voraus, indem er zeigt, welche Etappen wann und in welcher Reihenfolge von wem zu meistern sind und zu welchen wahrnehmbaren Ergebnissen sie führen.

Was tun?

Nutzen Sie die *Landkarte der Strategieverwirklichung* mit der Gliederung in Phasen und Etappen als Grundlage für die eigene Planung.

Zielen Sie generell auf wahrnehmbare Ergebnisse. Sichern Sie mit Integrationslinien das Zusammenspiel von Ergebnissen verschiedener Aufgaben-Schwerpunkte.

Sammeln Sie zunächst Rahmendaten, die die Planung maßgeblich beeinflussen.

Planen Sie dann einmal rückwärts vom angestrebten Ergebnis her und einmal vorwärts von den laufenden Aufgaben und Projekten aus. Integrieren Sie anschließend beide Sichten.

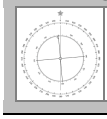
Schätzen Sie den Ressourcenbedarf für die einzelnen Phasen ein. Wo dies nicht möglich ist, arbeiten Sie mit Target-Budgets.

Stimmen Sie den Masterplan zwischen den wesentlichen Beteiligten ab und dokumentieren Sie ihn angemessen.

Anregung

Damit ein Masterplan seine Funktion als Kompass für die Strategieverwirklichung erfüllen kann, braucht er Gewicht und Verbindlichkeit. Sorgen Sie deshalb dafür, dass er die Unterschrift des Top-Managements trägt und als Führungsinstrument im Unternehmen eingesetzt wird.

Vorzugsweise genutzte Instrumente

	Die Landkarte des Akteurs	Die Landkarte der Organisation	Die Landkarte des Handelns	**Die Landkarte der Strategie-verwirklichung**